

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Noblistów w Pajęcznie
(wniosek dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Uwaga! Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

ROK SZKOLNY 2026/2027

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ																							
Nazwisko																							
Imię (imiona)																							
Data i miejsce urodzenia																							
Adres zamieszkania																							
PESEL																							
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH																							
				MATKA				OJCIEC															
Imię																							
Nazwisko																							
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH (jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia)																							
Kod, miejscowość																							
Ulica, nr domu i mieszkania																							
DANE KONTAKTOWE																							
Adres poczty elektronicznej (jeżeli posiada)																							
Numer telefonu (jeżeli posiada)																							
III. ISTOTNE DANE WYKORZYSTYWANE W CELU ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEJ DYDAKTYKI, OPIEKI I WYCHOWANIA																							
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				Nr		ważne do																	
Orzeczenie o nauczaniu indywidualnym				Nr		ważne do																	
Orzeczenie o niepełnosprawności				Nr		ważne do																	
Deklaruję wolę uczestnictwa mojego dziecka w nauce edukacji zdrowotnej (od klasy 4)						☐ tak		☐ nie															
Deklaruję wolę uczestnictwa mojego dziecka w nauce religii						☐ tak		☐ nie															
Deklaruję wolę uczestnictwa mojego dziecka w nauce etyki						☐ tak		☐ nie															
Deklaruję pobyt mojego dziecka w świetlicy						☐ tak		☐ nie															
Oczekiwania w stosunku do szkoły (jeżeli będzie możliwość ich realizacji)																							
IV. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU																							
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w związku z udziałem w zajęciach szkolnych, uroczystościach, konkursach, zawodach sportowych, wycieczkach, spotkaniach okolicznościowych związanych z życiem szkoły oraz innych wydarzeniach związanych z promowaniem Szkoły Podstawowej nr 2 w Pajęcznie																							
<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 10%;">TAK*</td><td style="width: 10%;">NIE*</td><td style="width: 80%;">Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>stronie internetowej szkoły (sp2.pajeczno.pl)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>na szkolnym profilu w serwisach społecznościowych(np. facebook)</td></tr></table>												TAK*	NIE*	Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:	☐	☐	materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły	☐	☐	stronie internetowej szkoły (sp2.pajeczno.pl)	☐	☐	na szkolnym profilu w serwisach społecznościowych(np. facebook)
TAK*	NIE*	Zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku na:																					
☐	☐	materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły																					
☐	☐	stronie internetowej szkoły (sp2.pajeczno.pl)																					
☐	☐	na szkolnym profilu w serwisach społecznościowych(np. facebook)																					
* postaw znak X we właściwej kratce																							

Do wniosku załączam (należy zaznaczyć **X** w odpowiednich kratkach):

☐	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
☐	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz.U.2025.49 t.j.) Czytaj więcej w Systemie Informacji Prawnej LEX: https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/wspieranie-rodziny-i-system-pieczy-zastepczej-17720793

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a §1 KPA) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Oświadczam, że:

- **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**
- **zostałem zapoznana/-y z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych**

Data i czytelny podpis matki

Data i czytelny podpis ojca

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Noblistów w Pajęcznie, 98 - 330 Pajęczno, ul. Sienkiewicza 7/1, zwany dalej Administratorem,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatorodanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535801123,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
 - b) przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
 - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

