



Szkoła Podstawowa nr 2
im. Polskich Noblistów
w Pajęcznie
ul. Sienkiewicza 7/11
98-330 Pajęczno
tel./fax 34 311 30 16
e-mail: szkolapodstawowa2@pajeczno.pl

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Polskich Noblistów w Pajęcznie
98-330 Pajęczno ul. Sienkiewicza 7/11
NIP: 5080093258 tel./fax 34 311 30 16
e-mail: szkolapodstawowa2@pajeczno.pl

Regulamin korzystania z szafek szkolnych szatni w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Noblistów w Pajęcznie

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację szatni i użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Noblistów w Pajęcznie.
2. W czasie lekcji lub przerwy obowiązuje zakaz przebywania uczniów w szatni.
3. Pomieszczenie szatni jest monitorowane.
4. Szafki stanowią własność szkoły.
5. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
6. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
7. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden klucz, drugi pozostaje w szkole.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania.
10. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
11. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma dyrekcja szkoły i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy administracyjni.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki uczniom klas I-III oraz IV-VIII. Uczniowie klas I mają przydzielone szafki na okres trzech lat, a klas IV do ukończenia szkoły.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją sekretarzowi szkoły.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej wartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach żywności, alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt wychowawcy klasowemu.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem klucza oraz numerem szafki.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
3. Uczeń klasy III i VIII zwraca wychowawcy klucz przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Uczniowie klas I oraz IV kontynuujących naukę w szkole otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły oddają klucz przed odebraniem dokumentów.

6. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń na własny koszt dorabia klucz lub wymienia wkładkę.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz udostępnianie go innym osobom.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu co potwierdzają pisemnie na początku każdego roku szkolnego.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice potwierdzając ten fakt podpisem.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w szatni.
5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Pajęczno, wrzesień 2021 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2

mgr Danuta Skoczylas

